

**PLAN OPERAȚIONAL**  
**AN SCOLAR 2016-2017**

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE					TERMENE	RESPONSABILI	MODALITATI DE MONOTORIZARE SI EVALUARE A OBIECTIVELOR	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		UMANE	FINANCIARE	DE TIMP	INFORMAȚIONALE	AUTORITARE				
<u>Tinta 1: Dezvoltarea politicii de adaptare a ofertei educationale prin aplicarea unei educatii centrate pe elev.</u>										
O1. Sa se eficientizeze activitatile comisiilor metodice in vederea realizarii unor planificari care sa raspunda nevoilor individuale ale elevilor.	1.Selectarea manualelor, auxiliarelor in vederea realizarii unor planificari care sa raspunda nevoilor de dezvoltare personala a elevilor.	Cadre didactice	Calculator Imprimantă Hârtie	1 săpt.	Lista manualelor aprobate de MECS Programele scolare in vigoare	Aprobare Resp.com. metodica Aprobare director	20 sept.	Responsabili Comisii metodice	-analiza proceselor verbale de selectare a manualelor	Existenta planificarilor corect intocmite in procent de 100%.
	2.Urmarirea progresului elevilor printr-un sistem de teste de evaluare.	Cadre didactice		2 săpt.	Consultarea de site-uri de specialitate		05.oct.			
O2.Sa se valorifice experienta cadrelor didactice prin realizarea unor CDS-uri care	1.Selectionarea ofertelor CDS- chestionarea beneficiarilor si realizarea .	Elevi Parinti Cadre didactice	Rechizite Birotică	1 săpt.	Procedura de stabilire a CDS	Aprobare Inspector de specialita-te ISJ	Ianuarie	Responsabil ul Comisiei de Curriculum	-analiza dosar comisiei curriculum	Aprobare 100%

sa atraga cat mai multi elevi.	2.Elaborarea programei de opțional	Cadre didactice	Calculator Imprimantă Hârtie	2 săpt.	Consultarea de site-uri de specialitate,					
ȚINTA 2: <u>Cresterea activitatii comisiilor de lucru si comisiilor metodice</u>										
O1 Realizarea tuturor procedurilor operaționale necesare în decurs de un semestru	1.Identificarea procedurilor care lipsesc	Membrii CA	-	3 săpt.	Dosarele comisiilor	-	30 oct.	Directori	-analiza procese verbale sedinte de lucru -analiza liste proceduri CEAC si SCIM	3 membri CA vor identifica procedurile lipsă
	2.Elaborarea acestor proceduri	Membrii CEAC	Birotică	2 săpt.	Legislația in domeniu	-	15 nov.	Responsabil CEAC		100% din proceduri sunt elaborate
	3.Aprobarea procedurilor în Consiliul de administratie	Personalul angajat al școlii	Video-proiector	3 ședințe ale Consiliului Adm.	Portofoliu CEAC, SCIM	-	Sem. I si Sem.II	Responsabil CEAC, SCIM		100% proceduri aprobate
O2 Monitoriza-rea activității a 10 cadre didactice pe lună	1.Realizarea asistențelor/inter-asistențelor la ore	Cadre didactice din aceeași arie curriculară	-	Permanent	Portofoliile personale ale cadrelor didactice	-	Conform graficului	Directori Responsabili comisii metodice	-analiza fise de observatie	Asistențe 100%
	2. Elaborarea și aplicarea chestionarelor privind gradul de satisfacție al beneficiarilor	Cadre didactice Elevi Părinți	Birotică	1 săpt.	-	-	Ultima lună a fiecărui semestru	Responsabilul CEAC	-analiza chestionarelor si a interpretarii acestora	70% elevi, 65% părinți și 90% cadre didactice chestionați
	3.Interpretarea chestionarelor	Cadre didactice	Calculator	2 săpt.	-	-	Sfârșitul fiecărui semestru	Responsabilul CEAC		80% din cei chestionați vor fi satisfăcuți

**ȚINTA 3: Transformarea școlii într-o organizație care învață, care favorizează dezvoltarea abilităților individuale ale elevilor printr-un proces complex de formare continuă a personalului didactic**

<p>O1.Sa se incurajeze performanta la elevi si cadre didactice</p>	<p>1.Imbunatatirea utilizarii in procesul didactic a tehnologiilor moderne de informare si comunicare</p> <p>2.Premierea elevilor si cadrelor didactice cu rezultate la olimpiade si concursuri</p>	<p>Cadre didactice Elevi</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Echipamente IT</p> <p>Bugetul scolii</p>	<p>An scolar</p> <p>Sfarsit an scolar</p>	<p>Registru evident utilizare echipamente IT</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Director</p>	<p>Ultima luna a fiecarui semestru</p> <p>Sf.sem. II</p>	<p>Director, sefi comisii metodice</p> <p>Director, contabil</p>	<p>-verificarea utilizarii laboratorului AeL, a echipamentelor IT</p> <p>-chestionarea elevilor</p> <p>-verificarea adreselor catre Consiliul local prin care se solicita fondurile necesare premierii</p>	<p>Cresterea cu 20% a disciplinelor care utilizeaza echipamente IT</p> <p>Diplomele obtinute Stat deplata premianti</p>
<p>O2. Sa se incurajeze participarea personalului didactic, didactic auxiliar la cursuri de perfectionare</p>	<p>1.Diagnosticarea si identificarea nevoilor de formare profesionala a personalului didactic din scoala si a activitatilor de perfectionare desfasurate in ultimii ani;</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>-</p>	<p>2 sapt.</p>	<p>Dosarele personale ale cadrelor didactice</p>	<p>Responsabil Comis.form. Cont.</p>	<p>2 sapt.</p>	<p>Directori CA</p>	<p>-analiza procesului verbal incheiat la sedinta comisiei de perfectionare</p>	<p>Adeverinta diploma participarea cadrelor didactice in proportie de 20% la cursurile de formare</p>

	2.Stimularea participării cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice, la cursurile de formare continuă, cursuri postuniversitare în vederea extinderii de specialitate.	Cadre didactice	Decontare a transportului	Sem.I si sem.II	Oferta CCD si UPG programe de formare continua	Director Contabil	La propunerea furnizorului	Directori CA Responsabil Comis.form Cont.	-verificarea inscrierilor la grade/cursuri perfectionare	Finalizarea cursurilor 100%
	3.Optimizarea activitatii de consiliere si orientare	Cadre didactice CJRAE Prahova	Birotica	Sem.I si sem.II	Bibliografie cursuri, internet	Consilier educativ	Conform calendarului	Responsabil comisie metodica	-chestionarea elevilor si parintilor -rapoartele de analiza ale responsabililor comisiilor metodice	- 80% din elevi si parintii acestora vor participa la activitati de consiliere
ȚINTA 4: <u>Modernizarea si dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern.</u>										
O1.Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia	1.Monitorizarea și evaluarea administrării bazei didactico-materiale proprii;	Administ rator	-	1 luna.	Aplicarea prevederilor regulamentu lui școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-	Sem.I si sem.II	Directori CA	-monitorizarea comportamntul ui elevilor -verificarea respectarii graficului de serviciu pe scoala	creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere

	2.Elaborarea proiectului de buget;	Contabil CA	Birotica	2 luni	Legislatia in vigoare Referate de necesitate	CL	Decembrie	Directori CA Contabil	-analiza proiectului de buget, a planului de achizitii -incadrare cheltuielilor in bugetul aprobat	aprobare proiect de buget
	3.Asigurarea sigurantei elevilor si a bunurilor materiale	Contabil CA Firma consultanta	16000 lei	12 luni	Legislatia in vigoare	CL	August 2017	Directori CA Contabil	-monitorizarea incheierii contractului si a implementarii lui -analiza dosarelor de evaluare	Evaluarea riscului de violenta fizica la 4 unitati scolare
O2.Folosirea fondurilor extrabugetare pentru modernizarea scolii.	1. Realizarea unor proiecte cu finantare de la BL pentru imbunatatirea bazei mat  2. Identificarea potentialilor sponsori si incheierea contractelor de sponsorizare	Cadre didactice  Cadre didactice	BL Bugetul MECS  Birotica	Sem.I  Sem.I si sem.II	Internet Site-ul ISJ Site-ul MECS  Legislatia in vigoare	CL MECS  -	Sem I  mai	Directori CA  Directori CA	-monitorizarea incheierii si derularii proiectelor  -analiza modului de atargere a sponsorilor si de utilizare a sumelor atrase	Modernizarea scolilor in proportie de 60%  Cel putin 5% mai multe fonduri de sponsorizare

ȚINTA 5: Promovarea imaginii unitatii scolare pentru asigurarea unei perceptii reale a specificului scolii										
O1 Promovarea activităților unității școlare pe surse diferite pe parcursul semestrului al II-lea.	1. Intretinerea și actualizarea site-ului școlii	Cadre didactice Elevi	Calculator Internet Cameră foto-video	8 luni	Documente comisii	-	august	Directori	-verificarea site-ului școlii	10 postări pe semestru
	2. Popularizarea activitatilor școlii	Cadre didactice Elevi	Calculator Internet Cameră foto-video	1 lună	Documente comisii Pliant de prezentare	-	Aprilie Mai Iunie	Consilier educativ	-analiza conținutului materialelor de promovare	Implicarea părinților în proporție de 50% în acțiuni de promovare a imaginii școlii;
O2 Organizarea "Zilei Porților deschise" în săptămâna "Școala altfel"	1. Stabilirea graficului de activități	Cadre didactice	Birotică	1 săpt.	Documente comisii	-	Aprilie	Consilier educativ	-observarea comportamentului elevilor/parinților	10 activități
	2. Desfășurarea atelierelor de lucru	Cadre didactice Elevi Părinți	Calculator Internet Cameră foto-video Video-proiector	1 zi	Portofolii elevi	-	Mai	Consilier educativ	-chestionarea elevilor/parinților/reprezentanților ai comunității locale	100% grad de satisfacție al beneficiarilor